



Internal Auditor for IATF 16949:2016 (ผู้ตรวจประเมินระบบคุณภาพภายใน IATF 16949:2016)

- รูปแบบการสอน:** Public Training: (Face to face / Virtual Classroom)
- ระยะเวลาอบรม:** 9.00-17.00 น. / 2 วัน (เปิดลงทะเบียนตั้งแต่เวลาเวลา 8.30 น.)
- อัตราค่าอบรม:** 7,500 บาท (Public Training)
- หมวดอบรม:** Automotive Quality management System Standard
- ภาษาที่ใช้สอน:** ภาษาไทย / ภาษาอังกฤษ

คุณสมบัติ:

เมื่อเสร็จสิ้นโปรแกรมการฝึกอบรม ผู้เข้าอบรมจะได้รับใบรับรองตามคุณสมบัติดังต่อไปนี้:

- ใบรับรองหลักสูตร Internal Auditor for IATF 16949:2016 มอบให้ โดย บริษัทบูโรเวอร์ิตัส (ประเทศไทย) จำกัด .

ใบรับรองจะได้รับหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรมและผ่านการทดสอบตามเกณฑ์กำหนด

หลักการและเหตุผล:

การปรับปรุงมาตรฐานการจัดการด้านคุณภาพ IATF 16949:2016 ซึ่งมีการปรับปรุงให้เป็นโครงสร้างระดับสูง (High level structure) แล้วนั้น องค์กรจำเป็นต้องสร้างความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในข้อกำหนดที่เพิ่มเติมจากมาตรฐานฉบับเดิมเพื่อให้การประยุกต์ใช้ข้อกำหนดใหม่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้การตรวจประเมินภายในยังเป็นกิจกรรมบังคับที่คณะผู้ตรวจประเมินควรทราบข้อกำหนดและแนวทางการตรวจประเมินเพื่อรักษาและพัฒนาระบบการจัดการคุณภาพให้ดีขึ้นต่อไป

วัตถุประสงค์:

- เพื่อสร้างความรู้และเข้าใจในการตรวจประเมิน ภายในตามข้อกำหนด IATF 16949:2016 และ หลักการใน Core tool เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบการจัดการคุณภาพ

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

- สำหรับผู้บริหาร ตัวแทนฝ่ายบริหารและคณะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ตรวจประเมินภายในองค์กร

คุณสมบัติอื่นๆ :

- ผู้เข้าอบรมควรมีพื้นฐานข้อกำหนดมาตรฐาน IATF 16949:2016 หรือเคยเข้าอบรมหลักสูตรการตีความข้อกำหนด ISO/TS 16949

หัวข้อการฝึกอบรม

- ทบทวนข้อกำหนด IATF 16949:2016
- หลักการการตรวจประเมิน
- การวางแผน การตรวจประเมิน
- การตรวจประเมินและการ รายงานผล

กำหนดการฝึกอบรม

วันที่ 1

- 09:00-10:30 หลักการตรวจประเมินและการวางแผนการตรวจประเมิน
- 10:30-10:45 Coffee break
- 10:45-12:00 ทบทวนข้อกำหนดมาตรฐาน IATF 16949:2016
- 12:00-13:00 Lunch break
- 13:00-15:00 ทบทวนข้อกำหนดมาตรฐาน IATF 16949:2016
- 15:00-15:15 Coffee break
- 15:15-16:00 ทบทวนข้อกำหนดมาตรฐาน IATF 16949:2016
- 16:00-16:30 Question and answer

วันที่ 2

- 09:00-10:30 การเตรียมการตรวจประเมินและการเตรียมคำถาม
- 10:30-10:45 Coffee break
- 10:45-12:00 การตรวจประเมิน
- 12:00-13:00 Lunch break
- 13:00-15:00 การสรุปผลการตรวจประเมิน
- 15:00-15:15 Coffee break
- 15:15-16:00 การรายงานผลการตรวจประเมิน
- 16:00-16:30 Examination

หมายเหตุ

- 1) มีการทำแบบฝึกหัดหรือกิจกรรมกลุ่มในระหว่างการฝึกอบรมตามความเหมาะสม